

СТАНДАРТ

ЗА РАЗРАБОТВАНЕ И ОСИГУРЯВАНЕ НА УЧЕБНИ МАТЕРИАЛИ ЗА ДИСТАНЦИОННАТА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

Чл. 1. (1) Настоящият стандарт регламентира изискванията при разработването и осигуряването на учебни материали за обучението на студенти в дистанционна форма във Висшето училище по застраховане и финанси, наричано по-нататък „висшето училище” или „училището”.

(2) Разработваните и осигурявани учебни материали по този стандарт могат да се използват също така при обучението на студенти в редовна и задочна форма, както и при обучението на докторанти, специализанти и курсисти във висшето училище, когато са подходящи за тях.

Чл. 2. Учебните материали за дистанционната форма на обучение се разработват и осигуряват от щатните и хоноруваните преподаватели във висшето училище, титуляри на включените дисциплини в учебните планове на съответните специалности в бакалавърската и магистърската степен в училище, по които е предвидено да се осъществява обучение на студенти в дистанционна форма.

Чл. 3. При разработване на електронните учебни курсове не по-малко от 50 на сто от основните информационни източници към учебната програма на задължителната дисциплина по учебен план са достъпни чрез или в платформата за дистанционно обучение.

Чл. 4. Учебните материали за дистанционната форма на обучение, които се качват в профила на дисциплината в електронната платформа Moodle, трябва да са съобразени с Методиката за разработването и оформянето на учебни материали за дистанционната форма на обучение и да съдържат:

1. кратка анотация на съответната дисциплина и целта на обучението по нея;
2. разпределение на учебното съдържание на дисциплината по теми, чиито наименования трябва да съответстват на наименованията им в

учебната програма по съответната дисциплина за редовната форма на обучение във висшето училище;

3. списък на темите за самостоятелни работи на студентите по дисциплината (курсови работи, реферати, есета и други задания), който се актуализира периодично;

4. указания за разработването и оформянето на самостоятелните работи на студентите и сроковете за тяхното представяне на съответния преподавател;

5. начина на оценяване на студентите и формиране на крайните им оценки по дисциплината.

Чл. 5. Темите по учебните дисциплини трябва да бъдат осигурени с:

1. учебно съдържание, подкрепено с нагледни материали и виртуални ресурси по преценка на съответния преподавател;

2. въпроси за самопроверка на студентите по темата;

3. препоръчителна литература за самоподготовка на студентите по темата, която може да включва и заглавия на чужди езици;

4. връзки към интернет източници по темата.

Чл. 6. Когато съответният преподавател не е разработил учебни материали за дистанционно обучение по съответната дисциплина, но е подбрал и препоръчал на студентите електронни учебни ресурси със свободен достъп до тях, той трябва:

1. да предостави на студентите списък на линковете, които могат да ползват при подготовката им по съответната тема или да ползват материали в Word/PDF формат, като във файловете се посочват линковете, от които са взети;

2. да посочи поредността на линковете, която да следва логическата последователност на изложението на учебното съдържание на съответната тема, като по дадена тема може да има и само един линк.

Чл. 7. Когато съответният преподавател насочва студентите да ползват по дадена тема предимно литературни източници на хартиен носител, той трябва да им предостави списък на основните източници за подготовка по темата, като приоритетно се посочват налични източници в библиотеката на висшето училище.

Чл. 8. В случаите по чл. 6 и 7 учебните материали по отделните теми трябва да са съобразени с изискванията на чл. 5.

Чл. 9. (1) Учебните материали за дистанционната форма на обучение във висшето училище се обсъждат на заседания на съответните катедри в училището, за което се представят доклади на заместник-ректора по учебната дейност и качеството.

(2) Учебните материали по ал. 1 се доработват от съответния преподавател съобразно направените бележки и препоръки при обсъждането им в катедрата и редактират от него, за което се предоставя доклад на ръководителя на катедрата.

(3) Доработените и редактирани материали по ал. 2 се изпращат от съответния преподавател на електронен носител в Центъра за дистанционно обучение към висшето училище за преглед и публикуване в платформата за дистанционно обучение не по-късно от един месец преди започване на обучението по съответната учебна дисциплина.

(4) Прегледът и публикуването на учебните материали по ал. 3 в платформата за дистанционно обучение се координира и подпомага от директора на Центъра за дистанционно обучение и организатора по учебната дейност, отговарящ за това обучение във висшето училище.

(5) Когато при прегледа на учебните материали се установи, че те не са разработени съгласно изискванията, директорът на Центъра за дистанционно обучение уведомява за това заместник-ректора по учебната дейност и качеството на висшето училище за предприемане на конкретни мерки за подобряване на материалите.

Чл. 10. Учебните материали за дистанционната форма на обучение се актуализират периодично от съответните преподаватели и публикуват на платформата за дистанционно обучение от отговорника за това обучение във висшето училище.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. Този стандарт отменя утвърдения от ректора през 2014 г. Стандарт за разработване на учебни материали за дистанционната форма на обучение във висшето училище.

Стандартът е приет на заседание на Академичния съвет с Протокол № 5 от 25.10.2018 г. и е изменен и допълнен с Протокол № 3 от 07.10.2021 г.